

شماره: ۳۰۱۶۵۰۹
تاریخ: ۹۳/۷/۳
پوسته:

ثبت سیستم اتوماسیون اداری
دانشگاه آزاد اسلامی واحد خمینی شهر
شماره: ۵۵۶۲
تاریخ: ۹۳/۷/۵

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

باسمه تعالی

بخشنامه تشکیل کمیته ترفیعات در واحدهای جامع، بسیار بزرگ، بزرگ و متوسط دانشگاه آزاد اسلامی و دستورالعمل اجرایی روند بررسی پرونده‌های مربوط به اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی

پیرو بخشنامه شماره ۳۰/۳۷۰۳۰۹ مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۲۷، با عنایت به تشکیل کمیته‌های منتخب در واحدهای جامع، بسیار بزرگ، بزرگ و متوسط، به منظور تسریع در امور مربوط به اعطای ترفیعات سالیانه اعضای هیات علمی رشته‌های غیر پزشکی، مقرر گردید: کمیته ترفیعات در تمامی واحدهای دانشگاهی که دارای کمیته منتخب هستند با تعداد و ترکیب زیر تشکیل شود.

الف) اعضای حقوقی ثابت:

۱. رئیس یا معاون آموزشی واحد (رئیس کمیته).
 ۲. معاون اداری و مالی واحد.
 ۳. معاون پژوهش و فناوری واحد.
 ۴. مدیر دفتر کارگزینی هیات علمی واحد به عنوان دبیر و هماهنگ کننده جلسات.
- تبصره ۱: معاون دانشجویی واحد در صورتی که معاون اداری و مالی واحد عضو هیات علمی نباشد باید به عنوان جایگزین وی در جلسات حضور داشته باشد.
- تبصره ۲: مدیر دفتر کارگزینی واحد در صورتی که عضو هیات علمی باشد دارای حق رأی و در غیر این صورت بدون حق رأی در جلسات حضور می‌یابد.

ب) روند اجرایی:

۱. تکمیل فرم ترفیع سالیانه توسط متقاضی حداکثر یک‌ماه قبل از موعد مقرر و ارائه آن با کلیه مستندات آموزشی، پژوهشی و اجرایی به مدیر گروه آموزشی ذیربط (با الصاق برچسب مشخصات).
۲. تأیید مدیر گروه از طریق طرح در شورای تخصصی گروه آموزشی مربوط.
۳. تأیید رئیس دانشکده.
۴. ارسال فرم، مدارک و مستندات متقاضی از سوی دانشکده یا گروه آموزشی به کارگزینی هیات علمی واحد دانشگاهی جهت طرح در کمیته ترفیعات.
۵. بررسی و امتیازدهی به مستندات مربوط به فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی متقاضی در کمیته ترفیعات.
۶. اعطای یک پایه ترفیع به متقاضی در صورت داشتن شرایط و کسب امتیازات لازم پس از تصویب کمیته ترفیعات.