

## چگونه میتوان یک انجمن تشکیل داد

دوشنبه ۲۸ دی ۱۳۸۸ ساعت ۱۴:۵۳

با عنایت به رسالت‌های تعیین شده و طی جلسات مکرر و منظم کمیسیون مرکزی، ابتدا اقدام به تهیه آیین‌نامه طرز تشکیل، شیوه فعالیت و تدوین اساسنامه واحدی برای تاسیس و فعالیت انجمن‌ها کرد. با توجه به نیاز انجمن‌های علمی و واحدهای دانشگاهی به اطلاع از چگونگی تنظیم برنامه‌های پیشنهادی و درخواست‌ها و جلوگیری از نام‌نگاری‌های متعدد و اتلاف وقت، قواعد عمومی کمیسیون مرکزی و فرم‌های مربوطه تهیه و به واحدها ابلاغ شد. با عنایت به گسترش فعالیت‌های انجمن‌های علمی، ادبی و هنری دانشگاه آزاد اسلامی و دستاوردهای ارزشمند عزیزان دانشجوی عضو انجمن‌ها، کمیسیون مرکزی بر آن شد به منظور اطلاع‌رسانی بیشتر درخصوص فعالیت‌های انجمن‌های علمی ضمن درج قواعد و مصوبات کمیسیون، هر ماه انجمن‌های علمی برتر، فعالیت‌های برجسته و اعضای برگزیده را معرفی کند، باشد که گامی هرچند ناچیز در انجام رسالت‌های تعیین شده و انتقال دستاوردهای علمی و عملی اعضای انجمن‌ها برداشته باشیم.

دانشجویان هر رشته تحصیلی، در هر واحد دانشگاهی برای تشکیل انجمن علمی باید نسبت به طی کردن موارد ذیل اقدام کنند. ابتدا یکی از اساتید گروه مربوطه با هماهنگی معاونت پژوهشی یا کارشناس انجمن‌های علمی (در صورتی که تعیین شده باشد) نسبت به تهیه مدارک زیر به تعداد حداقل شش نفر از دانشجویان (به‌عنوان هیات‌موسس) رشته مذکور اقدام کند.

۱- کارنامه تحصیلی (پرینت) دانشجو مهمور به مهر آموزش واحد دانشگاهی

۲- کپی صفحه اول شناسنامه

۳- تکمیل و امضای صفحه آخر اساسنامه توسط هیات‌موسس

۴- کپی حکم کارگزینی اعضای هیات‌علمی که مایل به عضویت در انجمن هستند.

با تحویل مدارک مذکور در گام بعدی، کارشناس انجمن‌های علمی واحد برای تطبیق و بررسی مدارک اقدام می‌کند.

بعد از تکمیل مدارک و عدم وجود نقص، نسبت به استعلام صلاحیت اخلاقی دانشجویان اقدام می‌شود.

پس از دریافت جواب مثبت استعلامات، درخواست تاسیس انجمن از طرف رئیس واحد به کمیسیون مرکزی انجمن‌های علمی، ادبی و هنری دانشگاه ارسال می‌شود.

دفتر کمیسیون مرکزی پس از بررسی و طرح در جلسه تخصصی در صورت عدم نقص در مدارک ارسالی، نسبت به صدور مجوز تشکیل انجمن علمی اقدام می‌کند.

پس از صدور مجوز فعالیت انجمن علمی، واحد دانشگاهی ضمن اعلام به هیات‌موسس، تصویری از مجوز مذکور را جهت پیگیری امور بعدی و عضوگیری برای رئیس هیات‌موسس ارسال می‌کند.

تمامی دانشجویان رشته تحصیلی مربوطه می‌توانند با مراجعه به دفتر انجمن‌های علمی واحد و تکمیل فرم عضویت و تسلیم کپی کارت دانشجویی و دو قطعه عکس به‌عضویت انجمن درآیند.

هیات موسس موظف است در زمان مقرر، از طریق نصب اطلاعیه‌های لازم برای برگزاری انتخابات جهت تعیین اعضای هیات‌مدیره اقدام کند.

هیات‌مدیره انجمن، از بین دانشجویان و اساتید عضو انجمن و از طریق انتخابات، مشخص می‌شوند.

شیوه برگزاری انتخابات

پس از دریافت مجوز برگزاری انتخابات از سوی کمیسیون مرکزی انجمن‌های علمی، ادبی و هنری و معرفی نماینده تام‌الاختیار کمیسیون، زمان برگزاری

انتخابات از طریق تبلیغ مناسب به اطلاع اعضا رسیده و نسبت به برگزاری انتخابات با حضور نماینده تام‌الاختیار کمیسیون مرکزی اقدام می‌کند. در روز برگزاری انتخابات نسبت به تهیه اطلاعیه‌های مناسب و درج اسامی کاندیداهای محترم براساس حروف الفبا اقدام می‌شود. دانشجویان شرکت‌کننده در انتخابات باید کارت دانشجویی را به همراه داشته باشند و حضور دانشجویان غیرعضو انجمن در جلسه انتخابات، ممنوع است. دفتر انجمن‌های علمی واحد با تهیه فرم مخصوص و درج اسامی کاندیدها جهت تسهیل در شمارش آرا اقدام می‌کند تا شمارش آرا با سهولت انجام پذیرد. شمارش آرا با نظارت نماینده تام‌الاختیار کمیسیون مرکزی و با حضور تمامی کاندیدها برگزار می‌شود. سپس ضمن اعلام نتیجه انتخابات به دانشجویان و حاضران در جلسه نسبت به تهیه صورت‌جلسه براساس فرم مربوطه اقدام شده و برای تایید به کمیسیون انجمن‌های علمی ارسال می‌شود.

- نفر اول رئیس هیات‌مدیره

- چهار نفر عضو کمیته علمی

- یک نفر بازرسی

- یک نفر عضو علی‌البدل

هیات‌مدیره موظفند ظرف مدت دو هفته نسبت به برگزاری جلسات و تهیه برنامه ترمی و ارسال به کمیسیون مرکزی از طریق دفتر رئیس واحد، اقدام کند. دفتر انجمن‌های علمی واحد ملزم است:

- فرم صورت‌جلسات هیات‌مدیره انجمن علمی را تکثیر کرده و در اختیار آنها قرار دهد.

- مکان مناسبی جهت برگزاری جلسات به صورت هفتگی یا هر دو هفته یک بار (به غیر از زمان امتحانات) در ساعت مشخص و براساس زمان‌بندی خاص اقدام کند.

- رئیس هیات‌مدیره انجمن بعد از تشکیل هر جلسه، ملزم به تحویل فرم تکمیل‌شده صورت‌جلسه به معاونت پژوهشی یا دفتر انجمن‌های علمی واحد است.