

# مراحل کارآموزی

1- دریافت فرمهای مربوط به کارآموزی از سایت دانشگاه (معاونت پژوهش و فناوری – اداره ارتباط با صنعت و جامعه)

2- همراه داشتن تاییدیه حذف و اضافه الزامی است.

3- تکمیل و تحویل فرم 1 کارآموزی به اداره ارتباط با صنعت و جامعه (1-درخواست دانشجو، آدرس و تلفن محل کارآموزی و جدول زمانبندی حضور در محل

کارآموزی جهت مسئول بازدید الزامی است 2- بررسی و تایید توسط استاد درس کارآموزی 3- بررسی، امضاء و مهر توسط معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه)

4- ارائه مدرک معتبر از محل کارآموزی به اداره ارتباط با صنعت و جامعه (کارت شرکت - شماره ثبت شرکت - رزومه کاری شرکت - کپی اساسنامه شرکت - کپی

پروانه کسب صنفی)

5- دریافت معرفی نامه از مسئول اداره ارتباط با صنعت و جامعه جهت محل کارآموزی

تذکر: الف - دانشجویان محترم پس از حذف و اضافه حداکثر تا 20 روز مهلت دارند جهت تعیین محل کارآموزی و تحویل فرم 1 و صدور معرفی نامه محل کارآموزی به اداره ارتباط با

صنعت و جامعه مراجعه نمایند، در غیر اینصورت عواقب بعدی بر عهده دانشجو می باشد.

ب - کارآموز محترم می بایست طبق ثلثهای ذکر شده در فرم ها به استاد درس کارآموزی مراجعه نموده و فرم مربوطه را استاد تکمیل و تایید نماید.

پ - دانشجویان محترم کلیه فرم های کارآموزی را با دقت مطالعه و طبق فرم 2 گزارش کارآموزی را تهیه نمایند و گزارش هایی که فقط مربوط به محل کارآموزی شما می باشد مورد

بررسی و قابل قبول است.

**اداره ارتباط با صنعت و جامعه -میردامادی**