



کمیسیون مرکزی انجمن های  
علمی، ادبی و هنری

باسمه تعالی

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### دستور العمل تهیه و اجرای طرحهای پژوهشی

#### انجمنهای علمی، ادبی و هنری

۱. مجری طرح مسئول اجرای طرح بوده و لازم است از اعضای انجمن یکی از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی باشد. شایسته است مجری، قبل از اجرای طرح، اطلاع کافی از مقررات اجرایی طرح های پژوهشی در انجمن های علمی دانشگاه آزاد اسلامی داشته باشد.
۲. لازم است فرم پیشنهاد طرح پژوهشی به صورت تایپ شده و در دو نسخه تهیه و نسخه اول برای ارزیابی به دبیرخانه کمیسیون مرکزی ارائه گردد.
۳. هنگام تنظیم فرم پیشنهاد طرح، چنانچه نیاز به توضیحات بیشتری در هر قسمت باشد می توان آن را در صفحات جداگانه منعکس و به این فرم ضمیمه نمود.
۴. پس از تصویب طرح در کمیسیون مرکزی و اعلام آن به واحد مربوطه، اجرای طرح از سوی ریاست واحد به مجری و هر یک از همکاران طرح ابلاغ خواهد شد.
۵. چنانچه مجری طرح پس از یک ماه از تصویب طرح توسط کمیسیون مرکزی و ابلاغ آن به واحد مربوطه، بدون عذر موجهی اقدام به اجرای آن ننماید، طرح «کان لم یکن» تلقی می شود.
۶. هر نوع تغییر در طرح تحقیق و اجرای یک طرح پژوهشی مصوب (از جمله تمدید مدت زمان اجرا، تغییر در اعتبار مصوب، تغییر مجری و ....) با مجوز مرجع تصویب کننده طرح امکان پذیر خواهد بود.
۷. ضروری است ارائه نتایج طرح های پژوهشی مصوب، با قید عنوان انجمن ..... دانشگاه آزاد اسلامی واحد ..... و به نام مجری طرح به عنوان نفر اول صورت گیرد.
۸. در ارائه نتایج طرح به صورت کتاب و یا ثبت اختراعات و اکتشافات، درج عبارت « این اثر با استفاده از اعتبارات انجمن ..... دانشگاه آزاد اسلامی واحد ..... به انجام رسیده است» الزامی است. ضمناً کلیه امتیازات حاصل از طرحهای پژوهشی بدست آمده متعلق به کمیسیون مرکزی انجمن های علمی است.
۹. تسویه حساب مجری طرح در زمان فارغ التحصیلی، منوط به تسویه حساب کامل طرح پژوهشی می باشد.

امضاء همکاران

امضاء مجری